

Základní škola Nižbor, okres Beroun, příspěvková organizace
Školní 25, 267 05 Nižbor, IČO 750 300 47

Č. jednací:	121 / 2023
Vypracoval:	Vedení školy, pedagogičtí pracovníci školy
Vydala:	Mgr. Ivana Vrbková, ředitelka školy
Školská rada schválila:	2. 11. 2023
Pedagogická rada projednala:	7. 11. 2023
Nabývá účinnosti dne:	13. 11. 2023
Archivace:	spisový znak A1; skartační znak A5

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy Nižbor, okres Beroun



Obsah

část první

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

část druhá

- II. Provoz a vnitřní režim školy

část třetí

- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovými projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

část čtvrtá

- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

část pátá

- V. Závěrečná ustanovení

1. Samostatná část školního řádu:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Příloha školního řádu č. 1:

Pravidla pro Udělování a ukládání výchovných opatření .

Obecná ustanovení

Tento školní řád ruší všechny předchozí školní řády. Je závazným předpisem upravujícím vnitřní život školy. Je platný a závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy při všech činnostech, které jsou organizovány školou ve školní budově i mimo ni a vztahuje se rovněž na zákonné zástupce žáků. Ve svých člancích upravuje práva a povinnosti dětí a dospělých.

Na základě zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) §30, odst. 1 a vyhlášky MŠMT č. 454/2006 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vydaným po projednání a se souhlasem Školské rady (§168 odst. 1 písm. c) Školského zákona a pedagogické rady školy vstupuje v platnost tento školní řád.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A.. Práva a povinnosti žáků

1) Žáci mají právo

1. na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
2. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
5. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole,
6. být respektováni všemi pracovníky školy a spolužáky,
7. požádat učitele o vysvětlení učiva, pokud něčemu nerozumí,
8. být hodnoceni objektivně a znát odůvodnění svého hodnocení,
9. diskutovat věcně, zdvořile, vhodnou formou a ve vhodné chvíli o názorech a skutečích.

2) Žáci jsou povinni

řádně docházet do školy nebo do školského zařízení a řádně se vzdělávat:

1. dodržovat školní a vnitřní řád školy a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,
2. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy školním nebo vnitřním řádem školy,
3. chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a učeben a to tak, aby neohrozil zdraví své, ani jiných osob,
4. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou, jsou-li tyto v souladu se ŠVP školy,
5. chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,

6. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele,
7. před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět budovu školy bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
8. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků: žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání návykových a zdraví škodlivých látek apod.).
9. Řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
10. nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty odkládat pouze na místa určená zaměstnancem nebo na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
11. nepoužívat mobilní telefony nebo jiné elektronické zařízení žáky k soukromým účelům s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo k výukovým účelům na pokyn vyučujícího. Pokud žák má s sebou elektronická zařízení včetně mobilu ve škole, v případě ztráty či rozbití za ně nese plnou zodpovědnost.
12. Dodržovat a respektovat zásady slušného chování vůči všem osobám ve škole. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
13. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 1. napomenutí třídního učitele,
 2. důtku třídního učitele,
 3. důtku ředitelky školy,
 4. snížený stupeň chování.

Pozn.: Pravidla pro Udělování výchovných opatření jsou uvedena v samostatné části školního řádu. (příloha č. 1)

14. Pokud z důvodů krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. V tomto případě jsou žáci povinni se vzdělávat distančním

způsobem (ŠZ§184 odst. 3). Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného ŠVP v míře odpovídající okolnostem.

- a. Žáci jsou povinni zúčastnit se distanční výuky.
- b. Na distanční vzdělávání se nevztahuje rozvrh, režim vyučovacích hodin, rozdělení žáků do skupin a režim přestávek platný při prezenční výuce. Při distanční výuce jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, například věk žáků, technické dovednosti žáků, odlišné technické vybavení a individuální možnosti jednotlivých žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla apod. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a momentálním reakcím.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy nebo školského zařízení,
2. zajistit, aby se žák řádně vzdělával a choval,
3. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
4. informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění,
5. bez prodlení hlásit škole změny v osobních údajích vyžadované zákonem,
6. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole a zapisovat tyto údaje do žákovské knížky (viz II.B.1).
7. V případě předem známé absence žáka ve vyučování informovat třídního učitele o plánované době nepřítomnosti, zejména je-li delší než 3 dny tak, aby mohl být žák předem seznámen s učivem, které bude v době nepřítomnosti žáka probíráno.
8. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování i v případě distanční formy vyučování,
9. zajistit žákovi vhodné podmínky pro účast na distanční výuce,

10. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

1. svobodnou volbu školy pro své dítě,
2. informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole, které si mohou vyžádat kdykoliv po vzájemné předchozí dohodě se školou,
3. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
4. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
6. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na informace o vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám žáka a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,
7. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
8. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
9. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím: komunikační platformy školy Teams, případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky a dále písemnou korespondencí e-mailem, telefonicky nebo osobně, pokud to situace umožňuje.

C. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Žáci se chovají v souladu s obecně platnými normami slušného lidského chování ke všem pedagogickým pracovníkům, ke všem zaměstnancům a žákům školy. Své vyučující (případně ostatní dospělé osoby) při příchodu nebo při odchodu do školy zdraví ujednaným pozdravením. Při pohybu ve škole dodržuje žák všechny zásady společenského chování.
2. Žáci oslovují vyučující „paní učitelko“, „pane učiteli“, ostatní zaměstnance školy podle jejich pracovního zařazení.

3. Bez souhlasu dotčené osoby je zakázáno pořizovat a zveřejňovat její fotografie, videozáznamy a audiozáznamy. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 210/2019 Sb. O ochraně osobních údajů.
4. V zájmu ochrany majetku žáků a školy a v zájmu zajištění bezpečnosti žáků je vstup do budovy školy povolen pouze se souhlasem a s vědomím zaměstnance školy, např. v případech předem sjednané schůzky.
5. Komunikační kanály mezi školou a zákonnými zástupci jsou zejména: žákovská knížka, webové stránky školy www.zsnizbor.cz, e-mailové adresy s internetovou doménou @zsnizbor.cz, školní telefony, informační nástěnky před budovou školy a u vrat před vchodem na školní hřiště.
6. V případě potřeby mají zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci právo vzájemně si vyžádat osobní schůzku. Schůzky nelze domlouvat v době řádného vyučování.
7. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků jen takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním osnov základní školy, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
8. Žákovská knížka je úřední dokument školy. Jejím účelem je:
 - Prokázání totožnosti žáka.
 - Průběžné zaznamenávání školních výsledků žáků a klasifikace.
 - Omlouvání absencí žáků.
 - Předávání informací o prospěchu a chování žáků mezi školou a rodiči.
 - Informování o důležitých školních a třídních akcích.
 - Další informace týkající se provozu školy, výňatky ze školního řádu, důležitá telefonní čísla atp.
- a. Žákovská knížka je úřední doklad. Případnou ztrátu je třeba okamžitě nahlásit třídnímu učiteli. Náhrada za vydání nové ŽK je 50,- Kč. Do nově vystavené knížky je žák povinen doplnit chybějící údaje včetně absence podepsané zákonným zástupcem.
- b. Používání žákovské knížky:

Žákovská knížka je vydána žákovi na začátku školního roku. Žák je povinen nosit žákovskou knížku na vyučování a předkládat ji na požádání učitele nebo vychovatele ŠD.
- c. Rodiče mají právo na přístup k žákovské knížce svého dítěte a povinnost kontrolovat žákovskou knížku a zapisovat do ní požadované údaje.

7. Třídní služba

a. Třídní služba je určena na příslušný týden a je zapsána na veřejně vyvěšené nástěnce v příslušné třídě. Dvojici žáků pro tuto službu stanovuje třídní učitel.

b. Povinností třídní služby:

- zodpovídá za pořádek ve třídě v průběhu vyučování a po ukončení výuky (smazání tabule, vyklízení lavic, zvednutí židlí, uklízení odpadků do koše, zhasnutí světel, zavření oken apod.). Při vykonávání služby je žákům zakázáno manipulovat s okny a s elektrickým zařízením, např. s počítači, interaktivní tabulí apod.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činností ve škole

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 17:00 hod.
2. Vyučování začíná v 7:45 hodin. Žák musí být ve třídě připraven na vyučování nejpozději v 7:40 hod. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách a vyvěšeny ve třídě. Vyučování končí nejpozději ve 12:20 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodinu dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Časový rozvrh vyučovacích hodin je stanoven takto:

1. hod.: 7:45 – 8:30 hod
 2. hod.: 8:40 – 9:25 hod.
 3. hod.: 9:45 – 10:30 hod.
 4. hod.: 10:40 – 11:25 hod.
 5. hod.: 11:35 – 12:20 hod.
3. Školní budova se pro žáky otevírá v 6:30 hodin za účelem vstupu účastníků přihlášených do ranní družiny. Pro ostatní žáky školy se škola otevírá v 7.25 hod. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, rozpis dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
 4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo

třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy, obvykle na školním dvoře.

5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená.
6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Před začátkem vyučování si žák připraví věci potřebné k vyučování. Před hodinami TV, PČ nebo pro jiné účely se dle pokynů vyučujících převlékne do vhodného oblečení. Ihned po zazvonění zaujme své místo.
8. Při vyučování žáci bez dovolení neopouští své místo, ani učebnu, zachovávají klid a kázeň, sledují pozorně vyučování a spolupracují podle pokynů učitele. Chce-li se na něco žák zeptat nebo odpovídat, hlásí se zdvižením ruky. Je-li vyvolán, řídí se pokyny učitele.
9. Při vyučování zachovává žák klid a záměrně neruší ostatní žáky od výuky.
10. Po skončení poslední hodiny vyučování se žáci na pokyn učitele seřadí a služba zkontroluje pořádek. Vyučující odvede žáky do šaten, případně do jídelny nebo žáky předá vychovatelkám školní družiny.
11. Při cestě domů žáci důsledně dbají dopravní kázně, dojíždějící žáci se chovají slušně na zastávkách autobusů a při nastupování dávají přednost dospělým, zejména pak starším osobám.
12. Při příchodu do školní jídelny dbá žák pokynů pedagogického dozoru, jídlo odebírá podle pořadí a nepředbíhá. Nají se klidně a beze spěchu, v jídelně se nezdržuje déle než je třeba. Dodržuje hygienické zásady, jí příborem a nehlučí.
13. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů podle velikosti učebny.
14. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
15. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

16. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro přecházení vzniku sociálně patologických jevů.
17. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví.
18. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo ve škole, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
19. V období školního vyučování může ředitel školy za závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů ve školním roce.
20. Podmínky účastníků školní družiny jsou stanoveny samostatným řádem a směrnicí.
21. Na distanční vzdělávání se nevztahuje rozvrh, režim vyučovacích hodin, rozdělení žáků do skupin a režim přestávek platný při prezenční výuce. Při distanční výuce jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, například věk žáků, technické dovednosti žáků, odlišné technické vybavení a individuální možnosti jednotlivých žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla apod. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a momentálními reakcím.

B. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy je povinen písemně doložit na omluvném listu v žákovské knížce důvod nepřítomnosti a podpisem ztvrdit její přesné časové trvání. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají vždy zákonní zástupci žáka. Všechny zameškané hodiny, které nebudou řádným způsobem a včas omluveny, hodnotí škola jako neomluvené. Neomluvená absence se považuje za závažné porušení školního řádu, neomluvené hodiny v počtu nad 25 hodin je škola povinna hlásit na příslušný OSPOD.

2. Při dlouhodobé nepřítomnosti vyučující připraví žákovi program pro domácí přípravu podle možností žáka a podle možností školy mu k jeho realizaci zajistí i potřebné výukové prostředky.
3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti vyučování některého předmětu: zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
4. Pokud se žák – cizinec dle ustanovení zákona č. 67/2022 Sb. neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu stanovenou v § 2c, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a nereaguje na písemnou výzvu ředitele školy k doložení důvodu nepřítomnosti zaslanou na poslední známou adresu zákonného zástupce ve lhůtě 15 dnů a nesdělí, zda žák bude nadále navštěvovat školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.
5. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí vybraným způsobem následovně:
 - a. on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy),
 - b. kombinací synchronní on-line výukou a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami),
 - c. časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - d. off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - e. individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - f. komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - g. zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - h. informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, sdělováním hodnocení, vedením žáka k sebehodnocení pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
 - i. Pokud při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce,

matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

C. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochrana žáků při akcích školy a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat osoba, která není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilá a způsobilá k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovy školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejméně 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejpozději jeden den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
6. Pro školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci i zákonní zástupci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Součástí výuky je také výuka plavání, dopravní výchova, mohou být zařazeny také další aktivity jako školy v přírodě, výuka bruslení apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze

žáci zdravotně způsobilí. Zdravotní způsobilost žáků k jednotlivé lekci posuzují zákonní zástupci, v případech neúčasti na celém kurzu lékař.

8. Pro pořádání mimoškolních akcí platí směrnice školy zahrnující konkrétní bezpečnostní pokyny k ochraně zdraví žáků, např. směrnice pro školní exkurze, směrnice pro výuku plavání apod. Za dodržování bezpečnostních předpisů odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
9. Chování a aktivity žáka na mimoškolních akcích jsou součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
10. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, kontrolní nepřetržitý dohled nad žáky vykonává pedagog.
11. Škola si vyhrazuje právo výběru externích pracovníků, kteří jednorázově či pravidelně spolupracují se školou a nese zodpovědnost za jejich bezúhonnost a odbornou kvalifikaci k vykonávání činností určené pro žáky školy.

D. Zaměstnanci školy

1. Pedagogové věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušily činnostmi školy. Berou na vědomí výsledky lékařských vyšetření, zprávy o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a sdělení zákonných zástupců o žákovi a postupují podle doporučených pokynů.
2. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní zúčastněné pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
3. Všichni vyučující zajišťují maximální bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
4. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka především prostřednictvím žákovských knížek a sdělují informace o projevech a nestandardním chování žáků ve škole. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Ústní informace podávají při konzultačních hodinách a třídních schůzkách se zákonnými zástupci.
5. Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na základě písemné žádosti o uvolnění zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování.

6. Souhrnné hodnocení píše pedagogové dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu.
7. Pedagogové kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských knížkách.
8. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování.
9. Pedagogové vykonávají dohled nad žáky dle rozpisu dohledů umístěných na jednotlivých chodbách.
10. Vyučující po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vypnutí elektrických spotřebičů.
11. Zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, které jsou dané řády, směrnicemi a pokyny a příkazy vydanými ředitelem školy.
12. V budově školy lze používat pouze evidované a revidované elektrické spotřebiče a to v souladu se zásadami jejich bezpečného používání.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci i zaměstnanci školy se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žák vstupuje do budovy školy pouze zdravý a nejevící známky infekčního či jiného onemocnění.
3. Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují, zda se ve škole nevyskytuje rizikové chování žáků.
4. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo jinému přítomnému dohledu.
6. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

7. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, kabely, zásuvkami, vypínači, s elektrickým vedením, hydranty a s výukovými předměty bez svolení a dohledu učitele.
8. Při výuce v tělocvičně, na hřišti zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané příslušnými řády. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před hlavními prázdninami.
9. Z důvodů zajištění bezpečnosti žáků, ochrany majetku žáků a majetku školy je rodičům a nepovolaným osobám povolen vstup do budovy školy pouze se svolením a dohledem zaměstnanců školy, a to v době provozu školy, tj. od 6.30 do 17.00 hodin.
10. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, a to od 7.25 do nejvýše do 7.45 hod., kdy dohled nad osobami vstupujícími do budovy školy zajišťuje dohled konající osoba.
11. Při odchodu žáků z budovy vykonávají určení zaměstnanci nad nimi dohled podle rozpisu dohledů.
12. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, aby se nepohybovali nepovolané osoby nekontrolovaně po budově školy.
13. U obou hlavních vchodů je nainstalováno dálkové otevírání dveří s videozvonkem.
14. Ve všech prostorách budovy školy platí přísný zákaz používání alkoholu, používání ponorných vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech.
15. Ve škole platí přísný zákaz kouření ve všech prostorách včetně používání elektronických cigaret.
16. Šatny s odloženými svršky žáků jsou v uzamčené školní budově. Žáci jednotlivých tříd jsou povinni se starat o pořádek ve svých šatnách a skříňkách.
17. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pro předcházení vzniku patologických jevů jsou povinni průběžně poskytovat žákům informace nezbytné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
18. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, děti poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
19. Pedagogičtí zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a

bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitele školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

20. Pedagogové sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce daného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření pouze v doprovodu dospělé osoby. Žák jevící známky infekčního onemocnění nebo horečky bude umístěn v prázdné místnosti (izolaci) a vykázan do domácího léčení. Zákonný zástupce je povinen takového žáka ze školy odvézt v co nejkratší možné době od obdržení informace o nestandardním zdravotním stavu žáka.
21. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsán v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresa, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů. Škola shromažďuje kopie karty pojišťovny žáka a uchovává je podle zásad GDPR.
22. Zaměstnanec školy při úrazu poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc a neprodleně zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
23. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři apod.
24. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, přestávek a stravování.
25. Vnášení, držení distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy přísně zakázáno. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
26. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem (zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT):
 - a) Identifikace látek. Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy. Poté bezodkladně vyrozumí policii.
 - b) Ohrožení zdraví žáka. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do prázdné místnosti, kam si pro něj přijdou zákonní zástupci nebo lékařská služba. V době pobytu žáka v izolaci určí ředitel školy dohled nad tímto žákem.

c) V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky. Výchovný poradce a třídní učitel provede diskrétní šetření a pohovor s dítětem. Doporučí zákonnému zástupci rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra.

27. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
28. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu ubližování, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a postiženému poskytnout podle svých možností, schopností a vědomostí náležitou ochranu.
29. Projevy ubližování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, nešetrné zacházení s jejich majetkem apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu školy.
30. Žáci nesmí šířit hanlivé a urážlivé výroky o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím ICT technologií. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
31. Žáci jsou povinni dbát na základní hygienická pravidla zejména před jídlem a po použití WC a před používáním počítačů.
32. Žáci nesmí nosit do školy předměty a látky, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
33. Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty.
34. V celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky spolužáků či zaměstnanců školy bez předchozí dohody s vyučujícím. Škola může pořizovat záznamy podoby žáků pro účely tiskového, rozhlasového, televizního nebo obdobného zpravodajství dle §89 zákona č.89/2012 Sb. (občanský zákoník) pro účely propagace školy. Pro účely dokumentace a

propagace smí škola pořizovat a zveřejňovat foto, audio, video či kombinované nahrávky žáků, výsledky soutěží a další informace v souladu se zákonem po předchozím souhlasu zákonných zástupců.

35. Evidence úrazů.

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo nebo třídní učitel.

b) V Knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci, a to v telefonické a písemné podobě. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího

měsíce záznam o úrazu zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci zacházejí s majetkem školy tak, aby nezpůsobili jeho poškození či zničení.
2. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli či jinému zaměstnanci školy.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy bezdůvodně nenosí a škola za ně nenese zodpovědnost.
4. Hodinky, šperky, mobilní telefony odkládají z bezpečnostních důvodů, vyžaduje-li to povaha výuky, a to především v hodinách tělesné výchovy.
5. Žákům základních školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
6. V učebně cizích jazyků a při práci s počítači platí zákaz jídla a pití.
7. Žáci jsou povinni používat majetek školy pouze k účelům, pro které je určen.
8. Náhrada škody.
 - a) V případě poškození nebo zničení majetku školy je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen škodu nahradit ve výši stanovené školou.
 - b) V případě úmyslného poškození majetku školy je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen nahradit škodu v plné výši.

9. Šetrná péče o učebnice a školní pomůcky. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a dalšími školními pomůckami, které jim byly zapůjčeny. V případě poškození nebo ztráty učebnice je žák povinen uhradit její cenu.
10. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky z majetku školy pro digitální komunikaci, např. notebook, sluchátka apod. podle možností a na základě posouzení školy. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce s odpovědností za zapůjčený majetek školy. Žáci a zákonní zástupci jsou povinni o zapůjčené digitální pomůcky řádně pečovat, ochraňovat je před ztrátou a poškozením a užívat je pouze za účelem distanční výuky.

V. Závěrečná ustanovení

1. Zaměstnanci, žáci školy a jejich zákonní zástupci jsou s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni a řídí se jím v prostorách a areálu školy a při akcích pořádaných školou mimo areál školy.
2. V případě porušení jednotlivých ustanovení školního řádu mohou být vůči žákům uplatněna kázeňská opatření v souladu s tímto řádem.
3. Podle školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy Školní řád ZŠ Nižbor následujícím způsobem:
 - a. vyvěšením v hale školy,
 - b. na webových stránkách školy www.zsnizbor.cz,
 - c. v ředitelně,
 - d. ve sborovně.

V Nižboru dne 26. 10. 2023

Vypracovala: Mgr. Ivana Vrbková, ředitelka školy