

Základní škola Nižbor, okres Beroun

Školní 25, 267 05 Nižbor

Tel. 311 693 265, IČO 75030047

Řád školní družiny při ZŠ Nižbor

Číslo jednací 134/2025

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento Řád školní družiny, kterým se určují pravidla provozu a režim školní družiny (dále jen ŠD).

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání a ve své činnosti se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školní zákon) a vyhláškou 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Toto vzdělávání žáků je realizováno různými formami.

ZŠ Nižbor, okres Beroun zřizuje 3 oddělení, **kapacita ŠD je 75 žáků**, ŠD má i pravidelný ranní provoz.

Přihlášení žáka do ŠD je podmíněno odevzdáním řádně vyplněného zápisního lístku a přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školní družině. O zařazení dítěte do ŠD rozhoduje ředitelka školy a vedoucí vychovatelka – přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků, a to do naplnění kapacity. Odhlášení žáka ze ŠD musí zákonní zástupci žáků nutně provést písemně, s přesným termínem ukončení docházky do ŠD.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků – žák má právo:

- Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, diskriminací a rasismem.
- Na přiměřený odpočinek a oddechovou činnost.
- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- Na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
- Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu vychovatele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence, či jinou osobu.
- Zúčastnit se činnosti školní družiny.

Povinnosti žáků – žák/yně má povinnost:

- Přihlášky do ŠD (vyplněné a podepsané) je nutné odevzdat během prvního školního týdne v září.
- Dodržovat vnitřní řád, třídní pravidla, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Nahlásit vychovatelce, případně jinému pracovníkovi školy, jakoukoli nevolnost nebo úraz
- Neprodleně nahlásit vychovatelce, výchovné poradkyni, metodikovi prevence, či vedení školy byl-li svědkem události, která se neslučuje se školním řádem (zejména šikana, výskyt omamných a psychotropních látek, krádež atd.).
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem.
- Řádně docházet do ŠD, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupce, pokud do ŠD nejde.
- Důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opouštět ŠD.
- Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty odkládat pouze na místa určená zaměstnancem nebo na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- Dodržovat zákaz jakkoli manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektroinstalací, otevírat okna či manipulovat se žaluziemi bez souhlasu zaměstnanců školy. To samé platí i při používání školních digitálních zařízení.
- Nepoužívat mobilní telefony, chytré hodinky nebo jiné elektronické zařízení žáky k soukromým účelům s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo k výukovým účelům se svolením vyučujícího. Pokud žák má s sebou elektronická zařízení včetně mobilního telefonu ve škole, v případě ztráty či rozbití za ně nese plnou zodpovědnost

Práva zákonných zástupců žáků:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Další práva na informaci vyplývají ze zákona č. 106/1999 Sb.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se chování a vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro ŠD.
- Zákonní zástupci mají právo zúčastnit se po předchozí domluvě činnosti ŠD.
- Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

Povinnosti zákonných zástupců žáka:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD nebo byl z docházky včas omluven.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Informovat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto vnitřního řádu.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Vzájemné vztahy pedagogů a zákonných zástupců:

- Rodiče (zákonní zástupci) mají svrchovanou zodpovědnost za výchovu svého dítěte.
- V pedagogickém procesu jsou rodiče (zákonní zástupci) partnery pedagogických pracovníků.
- Postup školy a postup rodičů ve výchovném procesu je odvislý od všeobecně platných mravních norem a zásad v souladu se zájmy a potřebami dítěte.

Kontakt zákonných zástupců s vychovateli je možný každý den v době provozu ŠD nebo kdykoliv po vzájemné domluvě.

K předání informací je možné použít: **Telefon ŠD: +420 725 956 384**

1. Podmínky přijetí žáka do ŠD

- Přijetí účastníka k činnosti ŠD ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky, kterou žáci obdrží na začátku školního roku ve formě Zápisního lístku. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.
- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě k pravidelné denní docházce do školní družiny podáním řádně vyplněného zápisního lístku a přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školní družině, který předá přímo vychovateli nebo třídní učitelce.
- Každou změnu oproti údajům uvedeným v zápisním lístku (zejména odchod s jinou osobou, změnu doby odchodu, změnu v docházce do zájmového kroužku) musí zákonný zástupce písemně ohlásit vychovateli, případně třídní učitelce.
- Účastníci, kteří odcházejí v jinou dobu, než mají uvedeno v zápisním lístku a neodcházejí se zákonným zástupcem (ZZ), musí mít písemnou omluvenku s datem a hodinou odchodu a podpisem ZZ, bez této omluvenky nebudou uvolněni.
- Pokud si ZZ vyzvedávají dítě u školní jídelny (výdejny), musí to oznámit vychovateli nebo pedagogovi vykonávající dohled.
- Odhlášení účastníka ze ŠD provádí ZZ písemně, uvede poslední den pobytu účastníka ve ŠD, pokud je žák odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za ŠD se nevrací.
- Za účastníka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Výjimečně lze přihlásit žáka k mimořádné docházce do školní družiny v rozsahu 1 – 2 týdnů na základě písemné žádosti zákonných zástupců a za úplatu ve výši stanovenou Směrnicí pro stanovení výše úplaty za školní družinu.
- Přihlášky do ŠD (vyplněné a podepsané) je nutné odevzdat během prvního školního týdne v září.
- Výše úplaty za docházku do ŠD je stanovena Směrnicí pro stanovení výše úplaty za ŠD v neměnné výši na daný školní rok. Je splatná ve dvou pololetních částkách, o jejichž výši a způsobu úhrady jsou rodiče vždy předem řádně informováni.
- O zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy podle stanovených pravidel. Do ŠD jsou žáci přednostně přijímáni v tomto pořadí:
 - a.) mladší žáci před staršími,
 - b.) žáci s celotýdenní docházkou v plném režimu,
 - c.) žáci, o které pečuje pouze jeden z rodičů,
 - d.) žáci dojíždějící z okolních měst a obcí,

e.) žáci, u kterých je návštěva ŠD žádoucí ze sociálních důvodů,

f.) ostatní.

- Zákonní zástupci seznámí vychovatelku se zdravotním stavem svého dítěte.
- Přihlášením žáka do ŠD (tj. podáním přihlášky žáka do ŠD prostřednictvím Zápisního lístku) zákonný zástupce stvrzuje, že se řádně seznámil s Řádem ŠD.

2. Provoz školní družiny

Školní družina (ŠD) je součástí základní školy a je rozdělena na 3 oddělení.

- Ranní družina je v provozu od 6:30 do 7:30 hodin pouze pro předem přihlášené žáky. Probíhá výhradně v budově ZŠ Nižbor. Ranní družina se otevírá v 6:30 a děti mohou přicházet do 7:20 (v 7:30 se základní škola otevírá pro všechny žáky).
- Účastníci samostatně přicházejí ze šaten do ranní družiny, kde za ně přebírají odpovědnost pedagogičtí pracovníci. V ranní družině je zpravidla odpočinková a relaxační činnost. V 7:30 účastníci odcházejí do svých kmenových učeben.
- Odpolední ŠD je v provozu od pondělí do pátku od 11:25 do 17:00 hodin. Probíhá především v budově ZŠ Nižbor, okolí ZŠ a v obci Nižbor.
- **V době od 13:15 hod do 14:45 hod probíhá hlavní výchovná, vzdělávací a zájmová činnost ŠD a v tuto dobu nelze dítě ze ŠD vyzvednout z důvodu nenarušování činnosti ŠD.** Aktivita ve ŠD probíhá pravidelně dle ŠVP ŠD platného pro daný školní rok. ŠVP ŠD je v souladu se školním řádem ZŠ.
- Během školního roku může být ukončení provozu školní družiny do 17:00 upraveno podle aktuálního počtu přihlášených žáků.
- Pro činnost ŠD se využívá především herna ŠD, jednotlivé třídy určené pro činnost ŠD, chodby, školní dvůr, tělocvična v Sokolovně a okolí školy.
- Při jídle dodržují účastníci pravidla slušného chování, nekazí chuť k jídlu ostatním, nebaví se hlasitě, nevykřikují.
- Jakmile účastníci přijdou do ŠD, nesmí jí bez dovolení opustit.
- Účastníci, kteří končí vyučování ve 12.20 hodin, odcházejí na oběd do školní jídelny (výdejny) s vyučujícím vykonávajícím dohled nebo se svojí vychovatelkou.
- Ve školní družině dodržují účastníci režim dne a řídí se plánovanými činnostmi.
- Každý účastník je povinen řídit se pokyny vychovatelky.
- Do zájmových kroužků účastníci odcházejí s doprovodem ve stanovený čas dle rozpisu.
- Účastníci šetří zařízení ŠD, nepoškozuji společný majetek, zacházejí ohleduplně s hračkami, knihami, a ostatními pomůckami, které slouží k využití volného času ve ŠD. Zároveň se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku jiného žáka (účastníka) ŠD.
- Za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
- Účastníci sami nezapínají interaktivní tabule, DVD ani videa, neobsluhují žádné jiné elektrospotřebiče.
- Účastníci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu a po všech provozovaných činnostech si po sobě uklidit a uvést pracovní místo do původního stavu.
- Ztrátu nebo záměnu osobních věcí je nutné ihned nahlásit vychovateli, na pozdější oznámení nebude brán zřetel.
- ŠD neručí za ztrátu nebo poškození věcí, které nesouvisí přímo s výukou nebo školní činností (mobilní telefon, tablet, chytré hodinky, vlastní hračky apod.).
- V prostorách školy se nehrají závodivé a míčové hry.

Činnost školní družiny probíhá dle pravidelného rozvrhu následovně:

Režim ŠD

- **PONDĚLÍ**

- 11:30 – 13:15 hod Volná hra dle zájmu dětí, odpočinkové aktivity
13:15 – 14:45 hod Tvořivé dílny (mezioddílové)
14:45 – 16:00 hod Pobyt na čerstvém vzduchu – školní hřiště
16:00 – 17:00 hod Příprava na vyučování, volná hra

- **ÚTERÝ**

- 11:30 – 13:15 hod Volná hra dle zájmu dětí, odpočinkové aktivity
13:15 – 14:45 hod Celoroční mezioddílová hra / výlet, kino, divadlo apod.
14:45 – 16:00 hod Pobyt na čerstvém vzduchu – školní hřiště
16:00 – 17:00 hod Příprava na vyučování, volná hra

- **STŘEDA**

- 11:30 – 13:15 hod Volná hra dle zájmu dětí, odpočinkové aktivity
13:30 – 15:30 hod Aktivity na Panské louce v Nižboru
14:45 – 16:00 hod Pobyt na čerstvém vzduchu – školní hřiště
16:00 – 17:00 hod Příprava na vyučování, volná hra

- **ČTVRTEK**

- 11:30 – 13:15 hod Volná hra dle zájmu dětí, odpočinkové aktivity
13:15 – 14:45 hod Zájmová činnost v rámci oddělení ŠD
14:45 – 16:00 hod Pobyt na čerstvém vzduchu – školní hřiště
16:00 – 17:00 hod Příprava na vyučování, volná hra

- **PÁTEK**

- 11:30 – 13:15 hod Volná hra dle zájmu dětí, odpočinkové aktivity
13:15 – 14:45 hod Turistická vycházka do okolí
14:45 – 16:00 hod Pobyt na čerstvém vzduchu – školní hřiště
16:00 – 17:00 hod Příprava na vyučování, volná hra

3. Odchod žáka ze ŠD

- Dítě odchází ze ŠD se zmocněnou osobou nebo samo podle zápisního lístku. Zákonní zástupci dítěte mají právo v průběhu školního roku aktualizovat seznam osob zmocněných k vyzvedávání dítěte dle svých potřeb.
- O každém jiném odchodu ze ŠD, než je stanoven v zápisním lístku, je nutno požádat písemně. Žádost musí obsahovat datum, čas odchodu dítěte a podpis rodičů. Bez výše uvedeného nebude dítě ze ŠD uvolněno.
- Ve výjimečných případech je také možno požádat SMS zprávou přes telefon ŠD. Rodiče budou v tomto případě zpětně kontaktováni z důvodu ověření informace. Vychovatelce ŠD je vyhrazeno právo odmítnout odchod žáka ze ŠD v zájmu zajištění bezpečnosti dítěte.
- Žáka smí vyzvedávat ze ŠD osoba mladší 18 let pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- Žák odchází ze třídy a ŠD jen s vědomím vychovatelky.
- Za žáka, který se do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

4. Postup vychovatelů při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

- Odchody a vyzvedávání dětí jsou domluveny se zákonnými zástupci dítěte na začátku školního roku v písemné podobě dle bodu 1.).
- Odchody žáků a způsob odchodu je zapsán rodiči na zápisních lístcích a také v knize Výchovně vzdělávací činnosti školní družiny. Pokud žák neodchází domů samostatně a je ze ŠD vyzvedáván

zákonným zástupcem, může vychovatel ŠD předat žáka jiné osobě jen s písemným souhlasem zákonného zástupce dle bodu 3.).

- Pokud není žák vyzvednut podle záznamů v zápisovém lístku, kontaktuje vychovatelka rodiče a dále postupuje podle vzájemné domluvy.
- Na základě telefonické domluvy nelze účastníka ze ŠD uvolnit.
- Pouze při ústním, písemném nebo telefonickém upozornění zákonných zástupců vychovatelka setrvá s dítětem ve ŠD, a to do doby příchodu zákonných zástupců.
- V případě nevyzvednutí žáka po ukončení provozu ŠD bez upozornění zákonných zástupců informuje vychovatelka ŠD vedení školy a ve spolupráci se zřizovatelem dohodnou další postup.
- ZŠ Nižbor si vyhrazuje právo stanovit peněžité sankce za časté a opakované nevyzvedávání dítěte ze ŠD po ukončení provozní doby ŠD, tj. po 17.00 hodině.

5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD

- Za bezpečnost v družině od příchodu žáka až do jeho odchodu zodpovídají pedagogičtí pracovníci družiny.
- Bezpečný přechod žáka ze třídy po skončení vyučování do školní družiny zajišťují třídní učitelé a pedagogický dozor na chodbách.
- **Opouštět místnost školní družiny bez svolení vychovatelů není dovoleno.**
- K obědu odcházejí žáci společně pod dohledem vychovatelů, kteří při stolování ve školní jídelně dbají na kázeň a hygienická pravidla.
- Pokud má žák omluvenku ze školní družiny na jeden den, je povinen tuto omluvenku před odchodem ze školy vychovatelce předložit.
- Při činnosti organizované mimo objekt družiny, popřípadě školy, odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. Vyžaduje-li náročnost zajištění dozoru nad žáky další pracovníky, vyžádá si vychovatelka ŠD u ředitele školy určení dalších pracovníků odpovídajících za bezpečnost žáků.
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu.
- Pokud ŠD pro svoji činnost využívá další učebny a místnosti, řídí se jejich příslušnými řády.
- Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP se záznamem v dokumentaci ŠD.
- Pitný režim je zajištěn během stravování ve ŠJ a následovně po celou dobu pobytu v ŠD vychovatelkou.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
- Všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují.
- Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.
- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, vychovatelka ŠD při úrazu poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
- Žákům není v době mimo zájmového vzdělávání dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektronickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- Pití alkoholických nápojů, kouření, nošení nevhodného tisku, distribuce a zneužívání návykových látek je žákům školy zakázáno, porušení zákazu bude hodnoceno jako porušení školního řádu a bude potrestáno dle kritérií pro hodnocení chování.

- Žáci mají povolen vstup do družiny a odborných učeben jen se souhlasem vychovatelky.
- Při přecházení žáků na místa konání jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelky – před těmito akcemi vychovatelka žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti (přesun do sokolovny, venkovní hřiště, na jiné místo v okolí, nebo na exkurzi apod.).
- Vychovatelka školní družiny dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy – pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Vychovatelky ŠD provedenou prokazatelně poučení žáků, dle dané osnovy, na zahájení činnosti školní družiny a dodatečného poučení všech, kteří při něm chyběli, provedou o tom písemný záznam.
- ŠD odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu.
- Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Omamné a psychotropní látky (OPL)

- Účastníkům školní družiny je zakázáno do školní družiny vnášet a ve školní družině užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují tabákové výrobky. (Viz Příloha č. 13 *Tabákové výrobky, výrobky určené ke kouření a nikotinové sáčky Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže*, č.j. 21291/2010-28. [online]. [cit. 2022-07-14]. Dostupné z: <https://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>.
- Všem osobám je v prostoru školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat (to neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením).
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, hlásí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka.
- Test na alkohol a intoxikaci žáka provádí škola na základě souhlasu zákonného zástupce.
- V případě zjištění či podezření na OPL je zákonný zástupce vyzván k neprodlenému vyzvednutí dítěte.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák používá návykové látky.
- Používání OPL osobami mladší 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování, každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánu sociálně – právní ochrany dětí.
- Distribuce a užívání návykových látek je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem.
- Škola je povinna v takovém případě trestný čin přikazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci v orgánům činným v trestním řízení.
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL, v prostorách školy nebo v případě přechovávání OPL žákem, škola tuto skutečnost oznamuje PČR.

7. Ukončení docházky žáka do ŠD

- Žák chodí do ŠD pravidelně dle údajů zaznamenaných v písemné přihlášce do ŠD a účastní se činností organizovaných ŠD. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit jej může zákonný zástupce písemně ze závažných důvodů.
- Žák může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ze ŠD podmíněně nebo nepodmíněně vyloučen. Toto rozhodnutí ředitelka a vychovatelka ŠD předem projednají se zákonnými zástupci žáka, vyhotoví o něm zápis a informují o něm zřizovatele. U ŠD základních škol nemá tento akt povahu správního řízení.
- Důvody pro podmíněčné nebo nepodmíněčné vyloučení žáka ze ŠD mohou být zejména tyto:
 - a) žák svým chováním opakovaně závažným způsobem narušuje výchovně vzdělávací proces (např. hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka na spolužáka či pedagoga).
 - b) žák svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost svých spolužáků,
 - c) žák úmyslně ničí majetek ŠD,
 - d) za opakované porušování vnitřního řádu ŠD
 - c) zákonný zástupce žáka nehradí úplatu za vzdělávání ve školní družině,
 - d) zákonný zástupce žáka opakovaně nezajistí odchod žáka do ukončení provozu školní družiny,
 - e) jiné závažné důvody.

Kritéria pro vyřazení účastníka ze ŠD

O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje s konečnou platností ředitel školy na základě návrhu a konzultace vychovatelky ŠD a po projednání na pedagogické radě.

Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným odůvodněním.

8. Další ustanovení

- Případné změny bydliště, zaměstnání, telefonu, zdravotní pojišťovny a dalších zákonných údajů je nutno nahlásit bezodkladně vychovateli.
- Všechny připomínky, návrhy a stížnosti týkající se ŠD řeší rodiče přednostně s vychovatelkou ŠD.
- Rodiče jsou povinni informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny a vliv na zdravotní stav ostatních účastníků ŠD.
- Úraz nebo ztrátu osobních věcí je nutno ihned oznámit vychovateli.
- Rodiče a další návštěvníci nevstupují bez vyzvání do budovy a učeben ŠD.
- Děti, přihlášené ke stravování, se stravují společně za dozoru vychovatelky ve školní jídelně.
- ŠD zajišťuje celoroční pitný režim ze zdrojů ZŠ Nižbor.
- O mimořádných družinových akcích budou rodiče vždy a včas předem písemně informováni.
- Psaní domácích úkolů není zajišťováno v rámci aktivit ŠD. Mají-li rodiče zájem z mimořádných důvodů o napsání domácích úkolů ve ŠD, sdělí tento požadavek předem písemně vychovateli ŠD.
- Je-li žák přihlášen na zájmový kroužek, který není organizován ŠD, zodpovídá za něj vedoucí kroužku.
- Rodiče se mohou seznámit s činností a akcemi ŠD na webových stránkách školy www.zsnizbor.cz.
- Rodiče svým podpisem dávají souhlas ke zveřejnění fotografií svých dětí k prezentaci ŠD a školy prostřednictvím informovaného souhlasu uděleného Základní škole Nižbor.

- ŠD může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

9. platba zákonných zástupců za pobyt žáka (účastníka) ve ŠD.

- Úplata za zájmové vzdělávání se řídí vnitřní směrnici – poplatek za provoz školní družiny. Platbu je nutné uhradit bankovním převodem na účet Základní školy Nižbor, okres Beroun.

10. Doporučení ŠD

- Doporučujeme, aby děti měly ve ŠD **sezonní převlečení** pro případ odchodu na vycházku, her na hřišti či pískovišti. Za poškození oděvů při aktivitách v rámci ŠVP ŠD nenese škola zodpovědnost.
- Doporučujeme, aby rodiče žákům, kteří setrvávají ve ŠD déle, připravovali odpolední svačinu v podepsaných krabičkách na svačiny. ŠD nenese za jejich ztrátu zodpovědnost.
- Doporučujeme, aby si žáci do školy nenosili drahé hračky a elektroniku. ŠD nenese za jejich ztrátu či poškození zodpovědnost.
- Všechny osobní věci, které děti používají ve školní družině (např. krabičky na svačiny, lahve na pití, oblečení atd.), podepište.

11. Závěrečné ustanovení

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento vnitřní řád následujícím způsobem:

- Vyvěšením ve školní družině
- Vyvěšením na chodbě základní školy a ve sborovně školy
- Zákonní zástupci žáků (účastníků) byli informováni o vydání vnitřního řádu ŠD vychovatelkami, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě základní školy.
- Je vyvěšen na webových stránkách školní družiny.

Vypracovala: Mgr. Dana Klímová, ředitelka školy

Projednáno na Pedagogické poradě dne 25. 8. 2025

Tento řád nabývá platnosti ode dne 25. 8. 2025

Tento řád nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2025