

Provozní řád školy

Ředitelka školy vydává na základě ustanovení §7 zákona č.258/2000, o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, provozní řád základní školy organizace Základní škola Nižbor, okres Beroun jako součást jejího organizačního řádu. Provozní řád zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

1. Provoz školy pobíhá ve všedních dnech od 6:30 do 17:00 hod v souladu se školním řádem a řádem školní družiny.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:25 hodin. Budovu školy otevírá dohled konající zaměstnanec nebo školnice. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
3. Provoz ranní družiny je od 6:30 do 7.25 hodin pro přihlášené žáky. Budovu školy otevírá vychovatelka ŠD. Provoz odpolední družiny je do 17 hodin.
4. Vyučování začíná v 7:45 hodin. Žák musí být ve třídě připraven na vyučování nejpozději v 7:40 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději ve 12.20 hodin.
5. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Počet hodin v jednom sledu je nejvýše 5. V odůvodněných případech lze vyučovací hodinu dělit nebo spojovat. Pokud je vyučování ukončeno v jiném čase, než je uvedeno v rozvrhu, je tato skutečnost oznámena s dostatečným předstihem zákonným zástupcům.
6. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a svršky na místech k tomu určených. Žáci nevstupují ve venkovní obuvi do tříd ani do prostoru výdejny jídel.
7. Nad žáky je zajištěn během pobytu ve škole dohled ve všech vnitřních i venkovních prostorách školy. Přehled dohledů během provozu školy je vyvěšen na všech chodbách, kde dohled probíhá.
8. Během vyučování i provozu ŠD je škola uzavřena. Vchod do školy uzamyká služba konající dohled. Žáci nesmějí sami opouštět školu během vyučování ani o přestávkách. Za dohled nad odchodem žáka ze školy je zodpovědný vyučující, vychovatel ŠD nebo školník. Po odchodu žáka nebo žáků ze školy je každý zaměstnanec povinen vchod do budovy školy uzamknout.

9. Zákonní zástupci ani další neoprávněné osoby nemají do školní budovy volný přístup.
10. Žáci nesmí bez vědomí vyučujících nebo zaměstnanců školy pouštět do budovy školy cizí osoby, zákonné zástupce a ani své spolužáky.
11. Malé přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut s možností pobytu na školním hřišti. O přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu v křídle budovy, kde se učebna nalézá.
12. Po ukončení poslední vyučovací hodiny je vyučující povinen překontrolovat pořádek ve třídě, uzavřít okna a vypnout elektrické spotřebiče. Vyučující odchází ze třídy poslední.
13. Žáci i zaměstnanci školy se stravují ve školní výdejně jídel. Vydávání oběda probíhá v čase od 11.25 do 12.50 hod. Pedagogičtí pracovníci školy vykonávají v jídelně dohled nad žáky dle rozpisu. Dbají na dodržování hygieny, na klid a pořádek při stolování, na bezpečnost a kázeň žáků čekajících před výdejnou.
14. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
15. Při organizaci výuky, odlišné od běžných vyučovacích hodin, stanovuje přestávky a jejich délku pedagog pověřený vedením akce, a to s přihlédnutím k charakteru probíhající činnosti a fyziologickým potřebám žáků.
16. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání a velikost. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, regulací osvětlení, dostatečným pravidelným větráním, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost nastavení velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školnicí zajišťují včas potřebné nastavení velikosti školního nábytku.
17. Při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů je nejvyšší počet žáků ve třídě 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
18. Při výuce některých předmětů (např. AJ, ČJ, Ma), lze dělit třídy na skupiny dle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti, v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
19. Maximální počet hodin práce na počítači v jednom sledu je 2 vyučovací hod. Práce v počítačové učebně se řídí platným Řádem počítačové učebny.

20. Pitný režim je zajišťován následujícími způsoby: donášení vlastních nápojů, nápoj je součástí obědu, studené nápoje jsou k dispozici žákům během dne ve výdejně jídel. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu.
21. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. V případě, že ve škole probíhají práce spojené s opravami či údržbou, s poskytovateli je smluvně dohodnuto, že hlučné práce jsou prováděny mimo dobu provozu školy. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (např. doprava) nepřekračuje hygienické limity.
22. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
23. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
24. Škola vede evidenci úrazů žáků a evidenci úrazů zaměstnanců, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
25. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 dnů ředitelského volna v daném školním roce.

V Nižboru dne 29. 12. 2021

Provozní řád a jeho aktualizace byl projednán a schválen na pracovní poradě 18. ledna 2022.
Platnost od 19. ledna 2022

Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí veřejné prověrky BOZP.

Závěrečné ustanovení:

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy.
2. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.

Mgr. Ivana Vrbková
ředitelka školy