

## Základní škola Nižbor, okres Beroun

Školní 25, 267 05 Nižbor

Tel. 311 693 265, IČO 75030047

---

# Řád školní družiny při ZŠ Nižbor

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento Řád školní družiny, kterým se určují pravidla provozu a režim školní družiny (dále jen ŠD).

### 1. Podmínky přijetí žáka do ŠD

- Přijetí účastníka k činnosti ŠD ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky, kterou žáci obdrží na začátku školního roku ve formě Zápisního lístku. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.
- Výjimečně lze přihlásit žáka k mimořádné docházce do školní družiny v rozsahu 1 – 2 týdnů na základě písemné žádosti zákonných zástupců a za úplaty ve výši stanovenou Směrnicí pro stanovení výše úplaty za školní družinu.
- Výše úplaty za docházku do ŠD je stanovena Směrnicí pro stanovení výše úplaty za ŠD v neměnné výši na daný školní rok. Je splatná ve dvou pololetních částkách, o jejichž výši a způsobu úhrady jsou rodiče vždy předem řádně informováni.
- Do ŠD jsou žáci přednostně přijímáni v tomto pořadí:
  - a.) mladší žáci před staršími,
  - b.) žáci s celotýdenní docházkou v plném režimu,
  - c.) žáci, o které pečuje pouze jeden z rodičů,
  - d.) žáci dojíždějící z okolních měst a obcí,
  - e.) žáci, u kterých je návštěva ŠD žádoucí ze sociálních důvodů,
  - f.) ostatní.
- Zákonní zástupci seznámí vychovatelku se zdravotním stavem svého dítěte.
- Přihlášením žáka do ŠD (tj. podáním přihlášky žáka do ŠD prostřednictvím Zápisního lístku) zákonný zástupce stvrzuje, že se řádně seznámil s Řádem ŠD.

## **2. Provoz školní družiny**

- Ranní družina je v provozu od 6:30 do 7:30 hodin pouze pro předem přihlášené žáky. Probíhá výhradně v budově ZŠ Nižbor.
- Odpolední ŠD je v provozu od pondělí do pátku od 11:25 do 17:00 hodin. Probíhá především v budově ZŠ Nižbor, okolí ZŠ a v obci Nižbor.
- V době od 13:15 hod do 14:45 hod probíhá hlavní výchovná, vzdělávací a zájmová činnost ŠD a v tuto dobu nelze dítě ze ŠD vyzvednout z důvodu nenarušování činnosti ŠD. Aktivita ve ŠD probíhá pravidelně dle ŠVP ŠD platného pro daný školní rok. ŠVP ŠD je v souladu se školním řádem ZŠ.
- Během školního roku může být ukončení provozu školní družiny do 17:00 upraveno podle aktuálního počtu přihlášených žáků.
- Pro činnost ŠD se využívá především herna ŠD, jednotlivé třídy určené pro činnost ŠD, chodby, školní dvůr, tělocvična v Sokolovně a okolí školy.

## **3. Odchod žáka ze ŠD**

- Dítě odchází ze ŠD se zmocněnou osobou nebo samo podle zápisního lístku. Zákonní zástupci dítěte mají právo v průběhu školního roku aktualizovat seznam osob zmocněných k vyzvedávání dítěte dle svých potřeb.
- O každém jiném odchodu ze ŠD, než je stanoven v zápisním lístku, je nutno požádat písemně. Žádost musí obsahovat datum, čas odchodu dítěte a podpis rodičů. Bez výše uvedeného nebude dítě ze ŠD uvolněno.
- Ve výjimečných případech je také možno požádat SMS zprávou přes telefon ŠD. Rodiče budou v tomto případě zpětně kontaktováni z důvodu ověření informace. Vychovatelce ŠD je vyhrazeno právo odmítnout odchod žáka ze ŠD v zájmu zajištění bezpečnosti dítěte.
- Žáka smí vyzvedávat ze ŠD osoba mladší 18 let pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- Žák odchází ze třídy a ŠD jen s vědomím vychovatelky.
- Za žáka, který se do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

## **4. Postup vychovatelů při nevyzvednutí žáka do stanovené doby**

- Odchody a vyzvedávání dětí jsou domluveny se zákonnými zástupci dítěte na začátku školního roku v písemné podobě dle bodu 1.).
- Odchody žáků a způsob odchodu je zapsán rodiči na zápisních lístcích a také v knize Výchovně vzdělávací činnosti školní družiny. Pokud žák neodchází domů samostatně a je ze ŠD vyzvedáván zákonným zástupcem, může vychovatel ŠD předat žáka jiné osobě jen s písemným souhlasem zákonného zástupce dle bodu 3.).
- Pokud žák není ve stanovené době vyzvednut, spojí se vychovatel ŠD telefonicky s rodinou žáka a dohodne další postup.
- Pouze při ústním, písemném nebo telefonickém upozornění zákonných zástupců vychovatelka setrvá s dítětem ve ŠD, a to do doby příchodu zákonných zástupců.
- V případě nevyzvednutí žáka po ukončení provozu ŠD bez upozornění zákonných zástupců informuje vychovatelka ŠD vedení školy a ve spolupráci se zřizovatelem dohodnou další postup.
- ZŠ Nižbor si vyhrazuje právo stanovit peněžité sankce za časté a opakované nevyzvedávání dítěte ze ŠD po ukončení provozní doby ŠD, tj. po 17.00 hodině.

## 5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD

- Za bezpečnost v družině od příchodu žáka až do jeho odchodu zodpovídají pedagogičtí pracovníci družiny.
- Bezpečný přechod žáka ze třídy po skončení vyučování do školní družiny zajišťují třídní učitelé a pedagogický dozor na chodbách.
- Opouštět místnost školní družiny bez svolení vychovatelů není dovoleno.
- K obědu odcházejí žáci společně pod dohledem vychovatelů, kteří při stolování ve školní jídelně dbají na kázeň a hygienická pravidla.
- Pokud má žák omluvenku ze školní družiny na jeden den, je povinen tuto omluvenku před odchodem ze školy vychovatelce předložit.
- Při činnosti organizované mimo objekt družiny, popřípadě školy, odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. Vyžaduje-li náročnost zajištění dozoru nad žáky další pracovníky, vyžádá si vychovatelka ŠD u ředitele školy určení dalších pracovníků odpovídajících za bezpečnost žáků.

## 6. Ukončení docházky žáka do ŠD

- Žák chodí do ŠD pravidelně dle údajů zaznamenaných v písemné přihlášce do ŠD a účastní se činností organizovaných ŠD. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit jej může zákonný zástupce písemně ze závažných důvodů.
- Žák může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ze ŠD podmíněně nebo nepodmíněně vyloučen. Toto rozhodnutí ředitelka a vychovatelka ŠD předem projednají se zákonnými zástupci žáka, vyhotoví o něm zápis a informují o něm zřizovatele. U ŠD základních škol nemá tento akt povahu správního zřízení.
- O vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje s konečnou platností ředitelka školy. Rodiče budou o důvodu písemně vyrozuměni.
- Důvody pro podmíněčné nebo nepodmíněčné vyloučení žáka ze ŠD mohou být zejména tyto:
  - a) žák svým chováním opakovaně závažným způsobem narušuje výchovně vzdělávací proces (např. hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka na spolužáka či pedagoga)
  - b) žák svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost svých spolužáků,
  - c) žák úmyslně ničí majetek ŠD,
  - c) zákonný zástupce žáka nehradí úplatu za vzdělávání ve školní družině,
  - d) zákonný zástupce žáka opakovaně nezajistí odchod žáka do ukončení provozu školní družiny,
  - e) jiné závažné důvody.

## 7. Další ustanovení

- Případné změny bydliště, zaměstnání, telefonu, zdravotní pojišťovny a dalších zákonných údajů je nutno nahlásit bezodkladně vychovatelce.
- Všechny připomínky, návrhy a stížnosti týkající se ŠD řeší rodiče přednostně s vychovatelkou ŠD.
- Rodiče jsou povinni informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny a vliv na zdravotní stav ostatních účastníků ŠD.
- Úraz nebo ztrátu osobních věcí je nutno ihned oznámit vychovatelce.

- Rodiče a další návštěvníci nevstupují bez vyzvání do učeben ŠD.
- Děti, přihlášené ke stravování, se stravují společně za dozoru vychovatelky ve školní jídelně.
- ŠD zajišťuje celoroční pitný režim ze zdrojů ZŠ Nižbor.
- O mimořádných družinových akcích budou rodiče vždy a včas předem písemně informováni.
- Psaní domácích úkolů není zajišťováno v rámci aktivit ŠD. Mají-li rodiče zájem z mimořádných důvodů o napsání domácích úkolů ve ŠD, sdělí tento požadavek předem písemně vychovateli ŠD.
- Je-li žák přihlášen na zájmový kroužek, který není organizován ŠD, zodpovídá za něj vedoucí kroužku.
- Rodiče se mohou seznámit s činnostmi a akcemi ŠD na webových stránkách školy [www.zsnizbor.cz](http://www.zsnizbor.cz).
- Rodiče svým podpisem dávají souhlas ke zveřejnění fotografií svých dětí k prezentaci ŠD a školy prostřednictvím informovaného souhlasu uděleného Základní škole Nižbor.
- ŠD může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

## **8. Doporučení ŠD**

- Doporučujeme, aby děti měly ve ŠD převlečení pro případ odchodu na vycházku, her na hřišti či pískovišti. Za poškození oděvů při aktivitách v rámci ŠVP ŠD nenese škola zodpovědnost.
- Doporučujeme, aby rodiče žákům, kteří setrvávají ve ŠD déle, připravovali odpolední svačinu v podepsaných krabičkách na svačiny. ŠD nenese za jejich ztrátu zodpovědnost.
- Doporučujeme, aby si žáci do školy nenosili drahé hračky a elektroniku. ŠD nenese za jejich ztrátu či poškození zodpovědnost.
- Všechny osobní věci, které děti používají ve školní družině (např. krabičky na svačiny, lahve na pití, oblečení atd.), podepište.

Vypracovala: Mgr. Ivana Vrbková, ředitelka školy

Projednáno na Pedagogické poradě dne 27. 8. 2019

Tento řád nabývá platnosti ode dne 27. 8. 2019

Tento řád nabývá účinnosti ode dne: 2. 9. 2019