

|                                                                                 |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Základní škola Nižbor, okres Beroun,<br>Školní 25, 267 05 Nižbor, IČO: 75030047 |                        |
| <b>Řád školní družiny při ZŠ Nižbor</b>                                         |                        |
| Č.j.: 183/2026                                                                  | Účinnost od: 1.9. 2026 |
| Spisový znak: 2.1.                                                              | Skartační znak: S 5    |
|                                                                                 |                        |

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento Řád školní družiny, kterým se určují pravidla provozu a režim školní družiny (dále jen ŠD).

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání a ve své činnosti se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Toto vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání (dále jen „účastníci“) je realizováno různými formami.

Základní škola Nižbor, okres Beroun zřizuje 3 oddělení, **kapacita ŠD je 75 účastníků**, ŠD má i pravidelný ranní provoz.

Přihlášení k zájmovému vzdělávání do ŠD je podmíněno odevzdáním řádně vyplněného zápisního lístku a přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školní družině. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy a vedoucí vychovatelka – přednostně jsou za účastníky přijímáni žáci nižších ročníků, a to do naplnění kapacity. Odhlášení účastníka ze ŠD musí zákonní zástupci účastníků nutně provést písemně, s přesným termínem ukončení docházky do ŠD.

#### **Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců – účastník má právo:**

- Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o účastníky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, diskriminací a rasismem.
- Na přiměřený odpočinek a oddechovou činnost.
- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- Na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
- Na to, aby byl respektován účastníkův soukromý život a život jeho rodiny.
- Jestliže se účastník cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy apod., neprodleně požádá o pomoc či radu vychovatele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence, či jinou osobu.
- Zúčastnit se činnosti školní družiny.

### **Povinnosti účastníků – účastník má povinnost:**

- Přihlášky do ŠD (vyplněné a podepsané) je nutné odevzdat během prvního školního týdne v září.
- Dodržovat vnitřní řád, třídní pravidla, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Nahlásit ihned vychovatelce, případně jinému pracovníkovi školy, jakoukoli nevolnost nebo úraz.
- Neprodleně nahlásit vychovatelce, výchovné poradkyni, metodikovi prevence, či vedení školy byl-li svědkem události, která se neslučuje se školním řádem (zejména šikana, výskyt omamných a psychotropních látek, krádež atd.).
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem.
- Řádně docházet do ŠD, předat vychovatelce omluvenku podepsanou zákonným zástupce, pokud do ŠD nejde.
- Důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opouštět ŠD.
- Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty odkládat pouze na místa určená zaměstnancem nebo na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- Dodržovat zákaz jakkoli manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektroinstalací, otevírat okna či manipulovat se žaluziemi bez souhlasu zaměstnanců školy. To samé platí i při používání školních digitálních zařízení.
- Nepoužívat mobilní telefony, chytré hodinky nebo jiné elektronické zařízení účastníky k soukromým účelům s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo k výukovým účelům se svolením vyučujícího. Pokud účastník má s sebou elektronická zařízení včetně mobilního telefonu ve škole, v případě ztráty či rozbití za ně nese plnou zodpovědnost

### **Práva zákonných zástupců účastníků:**

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Další práva na informaci vyplývají ze zákona č. 106/1999 Sb.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se chování a vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro ŠD.
- Zákonní zástupci mají právo zúčastnit se po předchozí domluvě činnosti ŠD.
- Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

### **Povinnosti zákonných zástupců účastníka:**

- Zajistit, aby účastník docházel řádně do ŠD nebo byl z docházky včas omluven.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání účastníka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Informovat o uvolnění účastníka z výuky podle pravidel tohoto vnitřního řádu.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

### **Vzájemné vztahy pedagogů a zákonných zástupců:**

- Rodiče (zákonní zástupci) mají svrchovanou zodpovědnost za výchovu svého dítěte.
- V pedagogickém procesu jsou rodiče (zákonní zástupci) partnery pedagogických pracovníků.
- Postup školy a postup rodičů ve výchovném procesu je odvislý od všeobecně platných mravních norem a zásad v souladu se zájmy a potřebami účastníka.

Kontakt zákonných zástupců s vychovateli je možný každý den v době provozu ŠD nebo kdykoliv po vzájemné domluvě.

K předání informací je možné použít: **Telefon ŠD: +420 725 956 384**

### **1. Podmínky přijetí účastníka do ŠD**

- Přijetí účastníka k činnosti ŠD ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky, kterou účastníci obdrží na začátku školního roku ve formě Zápisního lístku. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.
- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě za účastníka k pravidelné denní docházce do školní družiny podáním řádně vyplněného zápisního lístku a přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školní družině, který předá přímo vychovateli nebo třídní učitelce.
- Každou změnu oproti údajům uvedeným v zápisním lístku (zejména odchod s jinou osobou, změnu doby odchodu, změnu v docházce do zájmového kroužku) musí zákonný zástupce písemně ohlásit vychovateli, případně třídní učitelce.
- Účastníci, kteří odcházejí v jinou dobu, než mají uvedeno v zápisním lístku a neodcházejí se zákonným zástupcem (ZZ), musí mít písemnou omluvku s datem a hodinou odchodu a podpisem ZZ, bez této omluvky nebudou uvolněni. Účastníky nesmí vyzvedávat sourozenec, který je nezletilý, bez písemného souhlasu ZZ.
- Účastníci po odchodu ze školní družiny se už nemohou do ŠD vracet.
- Pokud si ZZ vyzvedávají účastníka u školní jídelny (výdejny), musí to oznámit vychovateli nebo pedagogovi vykonávající dohled.
- Odhlášení účastníka ze ŠD provádí ZZ písemně, uvede poslední den pobytu účastníka ve ŠD, pokud je účastník odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za ŠD se nevrací.
- Za účastníka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Výjimečně lze přihlásit účastníka k mimořádné docházce do školní družiny v rozsahu 1 – 2 týdnů na základě písemné žádosti zákonných zástupců a za úplaty ve výši stanovenou Směrnicí pro stanovení výše úplaty za školní družinu.
- Přihlášky do ŠD (vyplněné a podepsané) je nutné odevzdat během prvního školního týdne v září.
- Výše úplaty za docházku do ŠD je stanovena Směrnicí pro stanovení výše úplaty za ŠD v neměnné výši na daný školní rok. Je splatná ve dvou pololetních částkách, o jejichž výši a způsobu úhrady jsou rodiče vždy předem řádně informováni.
- O zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy podle stanovených pravidel. Do ŠD jsou žáci za účastníky přednostně přijímáni v tomto pořadí:
  - a) mladší žáci před staršími,
  - b) žáci s celotýdenní docházkou v plném režimu,
  - c) žáci, o které pečuje pouze jeden z rodičů,

- d) žáci dojíždějící z okolních měst a obcí,
- e) žáci, u kterých je návštěva ŠD žádoucí ze sociálních důvodů,
- f) žáci z vyššího ročníku, kteří mají v prvním či druhém ročníku sourozence,
- g) ostatní.

- Zákonní zástupci seznámí vychovatelku se zdravotním stavem svého dítěte.
- Přihlášením žáka za účastníka do ŠD (tj. podáním přihlášky žáka za účastníka do ŠD prostřednictvím Zápisního lístku) zákonný zástupce stvrzuje, že se řádně seznámil s Řádem ŠD.

## 2. Provoz školní družiny

**Školní družina (ŠD) je součástí základní školy a je rozdělena na 3 oddělení.**

- Ranní družina je v provozu od 6:30 do 7:30 hodin pouze pro předem přihlášené účastníky. Probíhá výhradně v budově ZŠ Nižbor. Ranní družina se otevírá v 6:30 a děti mohou přicházet do 7:20 (v 7:30 se základní škola otevírá pro všechny žáky).
- Účastníci samostatně přicházejí ze šaten do ranní družiny, kde za ně přebírají odpovědnost pedagogičtí pracovníci. V ranní družině je zpravidla odpočinková a relaxační činnost. V 7:30 účastníci odcházejí do svých kmenových učeben.
- Odpolední ŠD je v provozu od pondělí do pátku od 11:25 do 17:00 hodin. Probíhá především v budově ZŠ Nižbor, okolí ZŠ a v obci Nižbor.
- **V době od 13:15 hod do 14:45 hod probíhá hlavní výchovná, vzdělávací a zájmová činnost ŠD a v tuto dobu nelze účastníka ze ŠD vyzvednout z důvodu nenarušování činnosti ŠD.** Aktivita ve ŠD probíhá pravidelně dle ŠVP ŠD platného pro daný školní rok. ŠVP ŠD je v souladu se školním řádem ZŠ.
- Během školního roku může být ukončení provozu školní družiny do 17:00 upraveno podle aktuálního počtu přihlášených účastníků.
- Pro činnost ŠD se využívá především herna ŠD, jednotlivé třídy určené pro činnost ŠD, chodby, školní dvůr, tělocvična v Sokolovně a okolí školy.
- Při jídle dodržují účastníci pravidla slušného chování, nekazí chuť k jídlu ostatním, nebaví se hlasitě, nevykřikují.
- Jakmile účastníci přijdou do ŠD, nesmí ji bez dovolení opustit.
- Účastníci, kteří končí vyučování ve 12.20 hodin, odcházejí na oběd do školní jídelny (výdejny) s vyučujícím vykonávajícím dohled nebo se svojí vychovatelkou.
- Ve školní družině dodržují účastníci režim dne a řídí se plánovanými činnostmi.
- Každý účastník je povinen řídit se pokyny vychovatelky.
- Do zájmových kroužků účastníci odcházejí s doprovodem ve stanovený čas dle rozpisu.
- Účastníci šetří zařízení ŠD, nepoškozují společný majetek, zacházejí ohleduplně s hračkami, knihami, a ostatními pomůckami, které slouží k využití volného času ve ŠD. Zároveň se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku jiného žáka (účastníka) ŠD.
- Za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil.
- Účastníci sami nezapínají interaktivní tabule, DVD ani videa, neobsluhují žádné jiné elektrospotřebiče.
- Účastníci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu a po všech provozovaných činnostech si po sobě uklidit a uvést pracovní místo do původního stavu.
- Ztrátu nebo záměnu osobních věcí je nutné ihned nahlásit vychovateli, na pozdější oznámení nebude brán zřetel.

- ŠD neručí za ztrátu nebo poškození věcí, které nesouvisí přímo s výukou nebo školní činností (mobilní telefon, tablet, chytré hodinky, vlastní hračky apod.).
- V prostorách školy se nehrají závodivé a míčové hry.

**Činnost školní družiny probíhá dle pravidelného rozvrhu následovně:**

#### **Režim ŠD**

##### • **PONDĚLÍ**

- 11:30 – 13:15 hod Volná hra dle zájmu účastníků, odpočinkové aktivity  
13:15 – 14:45 hod Tvořivé dílny (mezioddílové)  
14:45 – 16:00 hod Pobyť na čerstvém vzduchu – školní hřiště  
16:00 – 17:00 hod Příprava na vyučování, volná hra

##### • **ÚTERÝ**

- 11:30 – 13:15 hod Volná hra dle zájmu účastníků, odpočinkové aktivity  
**13:15 – 14:45 hod Celoroční mezioddílová hra / výlet, kino, divadlo apod.**  
14:45 – 16:00 hod Pobyť na čerstvém vzduchu – školní hřiště  
16:00 – 17:00 hod Příprava na vyučování, volná hra

##### • **STŘEDA**

- 11:30 – 13:15 hod Volná hra dle zájmu účastníků, odpočinkové aktivity  
**13:30 – 15:30 hod Aktivity na Panské louce v Nižboru**  
14:45 – 16:00 hod Pobyť na čerstvém vzduchu – školní hřiště  
16:00 – 17:00 hod Příprava na vyučování, volná hra

##### • **ČTVRTEK**

- 11:30 – 13:15 hod Volná hra dle zájmu účastníků, odpočinkové aktivity  
13:15 – 14:45 hod Zájmová činnost v rámci oddělení ŠD  
14:45 – 16:00 hod Pobyť na čerstvém vzduchu – školní hřiště  
16:00 – 17:00 hod Příprava na vyučování, volná hra

##### • **PÁTEK**

- 11:30 – 13:15 hod Volná hra dle zájmu účastníků, odpočinkové aktivity  
**13:15 – 14:45 hod Turistická vycházka do okolí**  
14:45 – 16:00 hod Pobyť na čerstvém vzduchu – školní hřiště  
16:00 – 17:00 hod Příprava na vyučování, volná hra

### **3. Odchod účastníka ze ŠD**

- Účastník odchází ze ŠD se zmocněnou osobou nebo sám podle zápisního lístku. Zákonní zástupci účastníka mají právo v průběhu školního roku aktualizovat seznam osob zmocněných k vyzvedávání účastníka dle svých potřeb.
- O každém jiném odchodu ze ŠD, než je stanoven v zápisním lístku, je nutno požádat písemně. Žádost musí obsahovat datum, čas odchodu účastníka a podpis rodičů. Bez výše uvedeného nebude účastník ze ŠD uvolněn.
- Ve výjimečných případech je také možno požádat SMS zprávou přes telefon ŠD. Rodiče budou v tomto případě zpětně kontaktováni z důvodu ověření informace. Vychovatelce ŠD je vyhrazeno právo odmítnout odchod účastníka ze ŠD v zájmu zajištění bezpečnosti účastníka.
- Účastníka smí vyzvedávat ze ŠD osoba mladší 18 let pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- **Účastník odchází ze třídy a ŠD jen s vědomím vychovatelky.**
- Za účastníka, který se do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

#### 4. Postup vychovatelů při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby

- Odchody a vyzvedávání účastníků jsou domluveny se zákonnými zástupci účastníka na začátku školního roku v písemné podobě dle bodu 1.).
- Odchody účastníků a způsob odchodu je zapsán rodiči na zápisních lístcích a také v knize Výchovně vzdělávací činnosti školní družiny. Pokud účastník neodchází domů samostatně a je ze ŠD vyzvedáván zákonným zástupcem, může vychovatel ŠD předat účastníka jiné osobě jen s písemným souhlasem zákonného zástupce dle bodu 3.).
- Pokud není účastník vyzvednut podle záznamů v zápisovém lístku, kontaktuje vychovatelka rodiče a dále postupuje podle vzájemné domluvy.
- Na základě telefonické domluvy nelze účastníka ze ŠD uvolnit.
- Pouze při ústním, písemném nebo telefonickém upozornění zákonných zástupců vychovatelka setrvá s účastníkem ve ŠD, a to do doby příchodu zákonných zástupců.
- V případě nevyzvednutí účastníka po ukončení provozu ŠD bez upozornění zákonných zástupců informuje vychovatelka ŠD vedení školy a ve spolupráci se zřizovatelem dohodnou další postup.
- ZŠ Nižbor si vyhrazuje právo stanovit peněžité sankce za časté a opakované nevyzvedávání účastníka ze ŠD po ukončení provozní doby ŠD, tj. po 17.00 hodině.

#### 5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ve ŠD

Účastníci jsou na začátku školního roku seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a všemi pravidly o bezpečném chování.

- Za bezpečnost v družině od příchodu účastníka až do jeho odchodu zodpovídají pedagogičtí pracovníci družiny.
- Bezpečný přechod účastníka ze třídy po skončení vyučování do školní družiny zajišťují třídní učitelé a pedagogický dohled na chodbách.
- **Opouštět místnost školní družiny bez svolení vychovatelů není dovoleno.**
- Účastníkům je zakázáno vstupovat do sborovny, kabinetu a kuchyně.
- K obědu odcházejí účastníci společně pod dohledem vychovatelů, kteří při stolování ve školní jídelně dbají na kázeň a hygienická pravidla.
- Pokud má účastník omluvku ze školní družiny na jeden den, je povinen tuto omluvku před odchodem ze školy vychovatelce předložit.
- Při činnosti organizované mimo objekt družiny, popřípadě školy, odpovídá za bezpečnost do počtu 25 účastníků jeden pedagogický pracovník. Vyžaduje-li náročnost zajištění dozoru nad účastníky další pracovníky, vyžádá si vychovatelka ŠD u ředitele školy určení dalších pracovníků odpovídajících za bezpečnost účastníků.
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu.
- Pokud ŠD pro svoji činnost využívá další učebny a místnosti, řídí se jejich příslušnými řády.
- Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP se záznamem v dokumentaci ŠD.
- Pitný režim je zajištěn během stravování ve ŠJ a následovně po celou dobu pobytu v ŠD vychovatelkou.

#### 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni účastníci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
- Všichni účastníci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují.
- Pokud účastník zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.
- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření účastníka a informuje zákonného zástupce, vychovatelka ŠD při úrazu poskytne účastníkovi nebo jiné osobě první

pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

- Účastníkům není v době mimo zájmového vzdělávání dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Do školní družiny nesmí účastníci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu účastníků.
- Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektronickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- Pití alkoholických nápojů, kouření, nošení nevhodného tisku, distribuce a zneužívání návykových látek je účastníkům zakázáno, porušení zákazu bude hodnoceno jako porušení školního řádu a bude potrestáno dle kritérií pro hodnocení chování.
- Účastníci mají povolen vstup do družiny a odborných učeben jen se souhlasem vychovatelky.
- Při přecházení účastníků na místa konání jiných akcí mimo budovu školy se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelky – před těmito akcemi vychovatelka účastníky prokazatelně poučí o bezpečnosti (přesun do sokolovny, venkovní hřiště, na jiné místo v okolí, nebo na exkurzi apod.).
- Vychovatelka školní družiny dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy – pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Vychovatelky ŠD provedenou prokazatelné poučení účastníků, dle dané osnovy, na zahájení činnosti školní družiny a dodatečného poučení všech, kteří při něm chyběli, provedou o tom písemný záznam.
- ŠD odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Projevy šikany mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu.
- Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz poruší a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

### **Omamné a psychotropní látky (OPL)**

- Účastníkům školní družiny je zakázáno do školní družiny vnášet a ve školní družině užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují tabákové výrobky.
- Všem osobám je v prostoru školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat (to neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením).
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, hlásí tuto skutečnost zákonnému zástupci účastníka.
- Test na alkohol a intoxikaci účastníka provádí škola na základě souhlasu zákonného zástupce.
- V případě zjištění či podezření na OPL je zákonný zástupce vyzván k neprodlenému vyzvednutí účastníka.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že účastník používá návykové látky.
- Používání OPL osobami mladší 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování, každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánu sociálně – právní ochrany dětí.
- Distribuce a užívání návykových látek je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem.
- Škola je povinna v takovém případě trestný čin přikazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci v orgánům činným v trestním řízení.

- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL, v prostorách školy nebo v případě přechovávání OPL žákem, škola tuto skutečnost oznamuje PČR.

## **7. Ukončení docházky účastníka do ŠD**

- Účastník chodí do ŠD pravidelně dle údajů zaznamenaných v písemné přihlášce do ŠD a účastní se činností organizovaných ŠD. Docházka do školní družiny je pro přihlášené účastníky povinná. Odhlásit jej může zákonný zástupce písemně ze závažných důvodů.
- Účastník může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ze ŠD podmíněně nebo nepodmíněně vyloučen. Toto rozhodnutí ředitelka a vychovatelka ŠD předem projednají se zákonnými zástupci účastníka, vyhotoví o něm zápis a informují o něm zřizovatele. U ŠD základních škol nemá tento akt povahu správního zřízení.
- Důvody pro podmíněčné nebo nepodmíněčné vyloučení účastníka ze ŠD mohou být zejména tyto:
  - a) účastník svým chováním opakovaně závažným způsobem narušuje výchovně vzdělávací proces (např. hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka na spolužáka či pedagoga).
  - b) účastník svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních účastníků,
  - c) Účastník úmyslně ničí majetek ŠD,
  - d) za opakované porušování vnitřního řádu ŠD
  - c) zákonný zástupce účastníka nehradí úplatu za vzdělávání ve školní družině,
  - d) zákonný zástupce účastníka opakovaně nezajistí odchod účastníka do ukončení provozu školní družiny,
  - e) jiné závažné důvody.

## **8. Podmínky pro zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků**

- účastník nesmí poškozovat majetek školy a spolužáků
- účastník je povinen šetrně zacházet s pomůckami, knihami, hračkami, hrami a ostatním majetkem ŠD
- pokud je účastník školy prokazatelně poškodí, bude škola požadovat po jeho zák. zástupci plnou finanční náhradu ztraceného nebo poškozeného majetku, či plnou výši nákladů na opravu
- účastník je povinen udržovat pořádek na svém místě, v celém prostoru ŠD i v areálu školy

## **9. Kritéria pro vyřazení účastníka ze ŠD**

O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje s konečnou platností ředitel školy na základě návrhu a konzultace vychovatelky ŠD a po projednání na pedagogické radě.

Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným odůvodněním.

## **10. Další ustanovení**

- Rodiče a další návštěvníci nevstupují bez vyzvání do budovy a učeben ŠD.
- Účastníci přihlášení ke stravování, se stravují společně za dohledu vychovatelky ve školní jídelně.
- Je dbáno na pitný režim. V ŠD platí zákaz pití kofeinových a energetických nápojů.
- O mimořádných družinových akcích budou rodiče vždy a včas předem písemně informováni.
- Psaní domácích úkolů není zajišťováno v rámci aktivit ŠD. Mají-li rodiče zájem z mimořádných důvodů o napsání domácích úkolů ve ŠD, sdělí tento požadavek předem písemně vychovateli ŠD.

- Je-li účastník přihlášen na zájmový kroužek, který není organizován ŠD, zodpovídá za něj vedoucí kroužku.
- Rodiče se mohou seznámit s činností a akcemi ŠD na webových stránkách školy [www.zsnizbor.cz](http://www.zsnizbor.cz).
- Rodiče svým podpisem dávají souhlas ke zveřejnění fotografií účastníků k prezentaci ŠD a školy prostřednictvím informovaného souhlasu uděleného Základní škole Nižbor.
- ŠD může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

#### **11. Platba zákonných zástupců za pobyt účastníka ve ŠD.**

- Úplata za zájmové vzdělávání se řídí vnitřní směrnici – poplatek za provoz školní družiny. Platbu je nutné uhradit bankovním převodem na účet Základní školy Nižbor, okres Beroun.

#### **12. Doporučení ŠD**

- Doporučujeme, aby účastníci měli ve ŠD **sezonní převlečení** pro případ odchodu na vycházku, her na hřišti či pískovišti. Za poškození oděvů při aktivitách v rámci ŠVP ŠD nenese škola zodpovědnost.
- Doporučujeme, aby rodiče účastníkům, kteří setrvávají ve ŠD déle, připravovali odpolední svačinu v podepsaných krabičkách na svačiny. ŠD nenese za jejich ztrátu zodpovědnost.
- Všechny osobní věci, které účastníci používají ve školní družině (např. krabičky na svačiny, lahve na pití, oblečení atd.), podepište.

Vypracovala: Mgr. Michaela Holá, ředitelka školy