

Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Nižbor

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento Řád školní družiny, kterým se určují pravidla provozu a režim školní družiny (dále jen ŠD). Školní družina pracuje podle schváleného ŠVP.

I. Podmínky přijetí

1. Přijetí účastníka k činnosti ŠD ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky, kterou žáci Základní školy Nižbor obdrží na začátku školního roku ve formě Zápisního lístku. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.
2. Výjimečně lze přihlásit účastníka k mimořádné docházce do školní družiny v rozsahu 1 – 2 týdnů na základě písemné žádosti zákonných zástupců a za úplaty ve výši stanovenou Směrnicí pro stanovení výše úplaty za školní družinu a to pouze v případě, není-li naplněna kapacita školní družiny.
3. Výše úplaty za docházku do ŠD je stanovena Směrnicí pro stanovení výše úplaty za ŠD v neměnné výši na daný školní rok. Je splatná ve dvou pololetních částkách, o jejichž výši a způsobu úhrady jsou rodiče vždy předem řádně informováni.
4. Do ŠD jsou žáci ZŠ Nižbor přednostně přijímáni v tomto pořadí:
 - a. mladší žáci před staršími,
 - b. žáci s celotýdenní docházkou v plném režimu,
 - c. žáci, o které pečuje pouze jeden z rodičů,
 - d. žáci dojíždějící z okolních měst a obcí,
 - e. žáci, u kterých je návštěva ŠD žádoucí ze sociálních důvodů,
 - f. ostatní.
5. Zákonní zástupci seznámí vychovatelku se zdravotním stavem *svého dítěte*.
6. Přihlášením žáka do ŠD (tj. podáním přihlášky žáka do ŠD prostřednictvím Zápisního lístku) zákonný zástupce stvrzuje, že se řádně seznámil s Řádem ŠD a se ŠVP ŠD a žák se stává účastníkem školní družiny (dále jen účastník).

II. Provoz školní družiny

1. **Ranní družina je v provozu od 6:30 do 7:30 hodin** pouze pro předem přihlášené účastníky. Probíhá výhradně v budově ZŠ Nižbor.
2. Odpolední ŠD je v provozu denně od pondělí do pátku v čase od 11:25 do 17:00 hodin. Probíhá především v budově ZŠ Nižbor, okolí ZŠ a v obci Nižbor.

3. V době od 13:15 hod do 14:45 hod probíhá hlavní výchovná, vzdělávací a zájmová činnost ŠD a v tuto dobu nelze účastníka bez závažných důvodů ze ŠD vyzvednout z důvodu nenarušování činnosti ŠD. Aktivita ve ŠD probíhá pravidelně dle ŠVP ŠD platného pro daný školní rok.
4. ŠVP ŠD je v souladu se školním řádem ZŠ.
5. Během školního roku může být ukončení provozu školní družiny do 17:00 upraveno podle aktuálního počtu přihlášených účastníků.
6. Pro činnosti ŠD se využívá především herna ŠD, jednotlivé učebny určené pro činnost ŠD, chodby, školní dvůr, tělocvična v Sokolovně a okolí školy.

III. Odchod účastníka ze ŠD

1. Účastník odchází ze ŠD se zmocněnou osobou nebo samo podle zápisního lístku. Zákonní zástupci mají právo v průběhu školního roku aktualizovat seznam osob zmocněných k vyzvedávání účastníka dle svých potřeb.
2. O každém jiném odchodu ze ŠD, než je stanoven v zápisním lístku, je nutno požádat předem písemně v žákovské knížce. Žádost musí obsahovat datum, čas odchodu účastníka a podpis zákonných zástupců. Bez výše uvedeného nebude účastník ze ŠD uvolněn.
3. Ve výjimečných případech je také možno požádat SMS zprávou přes telefon ŠD. Zákonní zástupci budou v tomto případě zpětně kontaktováni z důvodu ověření informace. Vychovatelce ŠD je vyhrazeno právo odmítnout odchod účastníka ze ŠD v zájmu zajištění jeho bezpečnosti.
4. Účastníka smí vyzvedávat ze ŠD osoba mladší 18 let pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
5. Účastník odchází ze třídy a ŠD jen s vědomím vychovatelky.
6. Za účastníka, který se do školní družiny nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

VI. Postup vychovatelů při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby

1. Odchody a vyzvedávání účastníků jsou domluveny s jejich zákonnými zástupci na začátku školního roku v písemné podobě dle bodu 1.).
2. Odchody a způsob odchodu ze ŠD je zapsán zákonnými zástupci na zápisních lístcích a také v knize Výchovně vzdělávací činnosti školní družiny. Pokud účastník neodchází domů samostatně a je ze ŠD vyzvedáván zákonným zástupcem, může jej vychovatel ŠD předat jiné osobě jen s písemným souhlasem zákonného zástupce dle bodu 3.).
3. Pokud účastník není ve stanovené době vyzvednut, spojí se vychovatel ŠD telefonicky s jeho zákonnými zástupci a dohodne další postup.
4. Pouze při ústním, písemném nebo telefonickém upozornění zákonných zástupců vychovatelka setrvá s účastníkem ve ŠD, a to do doby příchodu zákonných zástupců.
5. V případě nevyzvednutí účastníka po ukončení provozu ŠD bez upozornění zákonných zástupců informuje vychovatelka ŠD vedení školy a ve spolupráci se zřizovatelem dohodnou další postup.
6. ZŠ Nižbor si vyhrazuje právo stanovit peněžité sankce za časté a opakované nevyzvedávání účastníka ze ŠD po ukončení provozní doby ŠD, tj. po 17.00 hodině.

V. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Za bezpečnost ve školní družině od příchodu účastníka až do jeho odchodu zodpovídají pedagogičtí pracovníci družiny.
2. Všichni účastníci a vychovatelé dbají na řádné dodržování bezpečnostních předpisů. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu.
3. Bezpečný přechod účastníka ze třídy po skončení vyučování do školní družiny zajišťují třídní učitelé a pedagogický dozor na chodbách.
4. Opouštět místnost školní družiny bez svolení vychovatelů není dovoleno.
5. K obědu odcházejí účastníci společně pod dohledem vychovatelů, kteří při stolování ve školní jídelně dbají na kázeň a dodržují hygienická pravidla.
6. Pokud má účastník omluvenku ze školní družiny na jeden den, je povinen tuto omluvenku před odchodem ze školy vychovatelce předložit.
7. Při činnosti organizované mimo objekt družiny, popřípadě školy, odpovídá za bezpečnost do počtu 25 účastníků jeden pedagogický pracovník. Vyžaduje-li náročnost zajištění dohledu nad žáky další pracovníky, vyžádá si vychovatelka ŠD u ředitele školy určení dalších pracovníků odpovídajících za bezpečnost žáků.

VI. Ukončení docházky žáka do ŠD

1. Účastník chodí do ŠD pravidelně dle údajů zaznamenaných v písemné přihlášce do ŠD a účastní se činností organizovaných ŠD. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit jej může zákonný zástupce písemně ze závažných důvodů.
2. Účastník může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ze ŠD podmíněně nebo nepodmíněně vyloučen. Toto rozhodnutí ředitelka a vychovatelka ŠD předem projednají se zákonnými zástupci účastníka, vyhotoví o vyloučení zápis a informují o něm zřizovatele. U ŠD základních škol nemá tento akt povahu správního řízení.
3. O vyloučení účastníka ze ŠD rozhoduje s konečnou platností ředitelka školy. Rodiče budou o důvodu písemně vyrozuměni.
4. Důvody pro podmíněčné nebo nepodmíněčné vyloučení účastníka ze ŠD mohou být zejména tyto:
 - a) účastník svým chováním opakovaně závažným způsobem narušuje výchovně vzdělávací proces (např. hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka na spolužáka či pedagoga)
 - b) účastník svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost svých spolužáků,
 - c) účastník úmyslně ničí majetek ŠD,
 - d) zákonný zástupce účastníka nehradí úplatu za vzdělávání ve školní družině,
 - e) zákonný zástupce účastníka opakovaně nezajistí odchod žáka do ukončení provozu školní družiny,
 - f) jiné závažné důvody.

VII. Další ustanovení

1. Případné změny bydliště, zaměstnání, telefonu, zdravotní pojišťovny a dalších zákonných údajů je nutno nahlásit bezodkladně vychovatelce.

2. Je-li účastník přihlášen na zájmový kroužek, který není organizován ŠD, zodpovídá za něj vedoucí kroužku. Při přechodu účastníka do zájmového kroužku předá vychovatel vedoucímu kroužku účastníka ze své třídy, který tím to přebírá za něj zodpovědnost. V případě požadavku zákonných zástupců se děti po ukončení zájmového kroužku vrací zpět do ŠD.
3. Všechny připomínky, návrhy a stížnosti týkající se ŠD řeší rodiče přednostně s vychovatelkou ŠD.
4. Rodiče jsou povinni informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny a vliv na zdravotní stav ostatních účastníků ŠD.
5. Úraz nebo ztrátu osobních věcí je nutno ihned oznámit vychovatele.
6. Rodiče a další návštěvníci nevstupují bez vyzvání do budovy a učeben ŠD.
7. Účastníci přihlášení ke stravování, se stravují společně za dohledu vychovatelky ve školní jídelně.
8. ŠD zajišťuje celoroční pitný režim ze zdrojů ZŠ Nižbor.
9. O mimořádných družinových akcích budou rodiče vždy a včas předem písemně informováni prostřednictvím komunikačních kanálů školy.
10. Psaní domácích úkolů není zajišťováno v rámci aktivit ŠD. Mají-li rodiče zájem z mimořádných důvodů o napsání domácích úkolů ve ŠD, sdělí tento požadavek předem písemně vychovatelce ŠD.
11. Rodiče se mohou seznámit s činností a akcemi ŠD na webových stránkách školy www.zsnizbor.cz.
12. Rodiče svým podpisem dávají souhlas ke zveřejnění fotografií svých dětí k prezentaci ŠD a školy prostřednictvím informovaného souhlasu uděleného Základní škole Nižbor.
13. ŠD může vykonávat dobrovolnou činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna a ve svátcích.
14. V případě docházky účastníka se speciálními vzdělávacími potřebami (SPU, cizinec..) je možné do výchovně vzdělávacího procesu začlenit asistenta pedagoga pouze na základě doporučení školského poradenského zařízení.

VIII. Doporučení ŠD

1. Doporučujeme, aby děti měli ve ŠD převlečení pro případ odchodu na vycházku, her na hřišti či pískovišti. Za poškození oděvů při aktivitách v rámci ŠVP ŠD nenese škola zodpovědnost.
2. Doporučujeme, aby rodiče dětem, kteří setrvávají ve ŠD déle, připravovali odpolední svačinu v podepsaných krabičkách na svačiny. ŠD nenese za jejich ztrátu zodpovědnost.
3. Doporučujeme, aby si děti do školy nenosili drahé hračky a elektroniku. ŠD nenese za jejich ztrátu či poškození zodpovědnost.
4. Všechny osobní věci, které děti používají ve školní družině (např. krabičky na svačiny, lahve na pití, oblečení atd.), je vhodné podepsat.

Vypracovala a vydala: Mgr. Ivana Vrbková, ředitelka školy

Tento řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2023